Kőbányai Csodafa Óvoda
1108 Budapest, Újhegyi sétány 17-19..
Tel: 06 1 433-506-31, 264-988-85
Email: csodafaovoda.kobanya@gmail.com

Iktatószám: I/133/2022

A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A Kőbányai Csodafa Óvoda szervezeti és működési szabályzatához kapcsolódó önálló szabályzat

1. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló évi cxc. Törvény 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi cxc. Törvény végrehajtásáról 20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a közalkalmazottak jogállásáról szóló évi XXXIII. Törvény az államháztartásról szóló évi CXCV. Törtvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló évi CXII. Törvény . Általános rendelkezések a szabályzat célja a közfeladatot ellátó szerv- költségvetési szerv, intézmény működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének meghatározása, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információáramlás naprakészségének biztosítása érdekében. A szabályzat hatálya a szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, munkavállalójára, illetve szerződéses jogviszonyban állókra egyaránt. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmény tevékenységével kapcsolatos, illetve a működésük során keletkező jogszabály által közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra. a szabályzatban alkalmazott alapfogalmak személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságra jellemző ismeret valamint az adatból levonható, az érintette vonatkozó következtetés. Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésében keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

2. 1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kőbányai Csodafa Óvodára

2.2. Általános rendelkezések

Adatfelelős:
- Az adatfelelős az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő:
- Az adatközlő az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

Közzététel:
- A közzététel a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Elektronikus közzététel kötelezettsége:
-A Köztársasági Elnök Hivatala, az Országgyűlés Hivatala, az Alkotmánybíróság Hivatala, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, az Állami Számvevőszék, a Magyar Tudományos Akadémia, a Magyar Művészeti Akadémia, az Országos Bírósági Hivatal, a Legfőbb Ügyészség. Központi államigazgatási szervek (a kormánybizottság kivételével), az országos kamarák, a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek.

Közzétételi lista:
-Az Infotv. mellékletében megtalálható lista, amelyen szereplő adatokat valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

Különös közzétételi lista:
-Egyes ágazatokra, valamint a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

Egyedi közzétételi lista
-A közfeladatot ellátó szerv vezetője – az adatvédelmi biztos véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg az egyedi közzétételi listában.

Kőbányai Csodafa Óvoda
1108 Budapest, Újhegyi sétány 17-19..
Tel: 06 1 433-506-31, 264-988-85
Email: csodafaovoda.kobanya@gmail.com

3. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskört és alapvető tevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó, alapvető jogszabályok, közjogi szervezet szabályozó eszközök, valamint a szervezteti és működési szabályzat vagy ügyrend és adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai, a közfeladatot ellátó szerv által – az alaptevékenység keretében – gyűjtött, és feldolgozott adat fajtái, a hozzáférés módja, a másolat készítés költségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A területi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja , eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánosságai, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adati, ha ezt jogszabály nem korlátozza.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább egy évig archívumban tartásával

7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt készített beszámolók.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája, és mértéke összesítve.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archívumban tartásával
9.	A államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a külön jogszabályban meghatározott értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszió adásba vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatinak ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai, oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, aza azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
12.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

4. Záró rendelkezések

A szabályzat 2022. 08.01. napján lép hatályba.

A Kőbányai Csodafa Óvoda vezetőjének kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Budapest, 2022. Július 29.

Benedek Zoltánné
óvodavezető